



Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

Via Ausonia 122 - 90146 PALERMO - Tel 091 331922 Fax 091 321319
E-mail info@ordinefarmacistipalermo.it PEC ordinefarmacstipa@pec.fofi.it
Sito web: www.ordinefarmacistipalermo.it

Protocollo n. 202200435

Palermo, 18/02/2022

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E ADEGUAMENTO AL SISTEMA GDPR (REG. UE N. 679/2016) - D.LGS 101/2018 E DELL’INCARICO DI DPO (DATA PROTECTION OFFICER).

Si RENDE NOTO

1. Finalità

L’Ordine dei Farmacisti di Palermo in esecuzione della delibera n° 53 del 19 luglio 2021 intende raccogliere manifestazioni d’interesse finalizzate all’attività indicata in oggetto, il cui contenuto verrà specificato nel successivo punto n. 2, da parte di imprese e/o professionisti.

Si precisa che trattasi di indagine di mercato avente lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione e consultazione degli operatori economici.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione, che potrà interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

L’affidamento del servizio in oggetto avverrà, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016.

2. Oggetto dell’Incarico

L’Operatore economico si obbliga a svolgere le seguenti attività entro i termini stabiliti dalle norme per tempo vigenti, al fine di garantire l’Ordine nell’assolvimento di tutti gli adempimenti previsti, nei tempi e nel rispetto delle normative di riferimento e degli eventuali aggiornamenti e/o modifiche. Più specificamente:

- Servizio di Assistenza, Consulenza e Adeguamento al Sistema GDPR (Reg. UE n. 679/2016) - D.LGS 101/2018;
- Verifica compliance 2022 sul trattamento dati personali;
- Espletamento di tutte le attività necessarie all’effettuazione di un check-up circa l’impatto derivante dalla applicazione del Regolamento UE in materia di Data Protection 679/2016 (GDPR-General Data Protection Regulation).
- Il Prestatore, in relazione a quanto riscontrato al punto precedente, si impegna a redigere un programma operativo che contenga tutte le misure previste dalla Direttiva Europea EU 679/2016 e precisamente:
 - incontro generale con i componenti del progetto;
 - presentazione della normativa privacy, obiettivo del Progetto e metodologia adottata;
 - Individuazione del capo progetto e dei componenti;
 - Kick-off;
 - organizzazione privacy -alla luce del Regolamento UE- identificazione dei Soggetti che trattano i dati: Titolare, Responsabili, Incaricati, Data Protection Officer, Amministratori di sistema, altri;
 - verifica e adeguamento della documentazione, definizione dei compiti e delle responsabilità per ciascuna categoria di Soggetti;
 - individuazione dei casi di "esternalizzazione" di attività ed adeguamento dei contratti alla normativa UE.
- Trattamento dei dati, aggiornamento della documentazione esistente alle variazioni secondo le regolamentazioni per tempo vigente, a titolo esemplificativo consistente in:
 - informativa per le varie categorie di interessati (iscritti, dipendenti, fornitori, visitatori...);
 - consenso (individuazione delle necessità e delle modalità di ottenimento);
 - diritto di controllo dei dati da parte degli interessati e modalità di gestione; diritto all’oblio.
- Adozione delle misure prescritte dal vigente Regolamento UE, consistente in:
 - accountability, registro dei trattamenti, Valutazione di Impatto, notifica delle violazioni dei dati, protezione dei dati fin dall’origine, portabilità dei dati, certificazione / marchi;

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo
(Segue protocollo n. 202200435 del 18/02/2022)

- revisione delle Misure di Sicurezza a protezione dei dati;
 - sanzioni ed attività di prevenzione;
 - management system;
 - revisione procedure/processi;
 - formazione/consapevolezza.
- Analisi e verifica dell'infrastruttura informatica nei confronti della sicurezza e del relativo trattamento dei dati.
- Assistenza e formazione addetti
- Assistenza per Adeguamento iniziale
- Integrazione post analisi delle misure idonee e necessarie per il relativo adeguamento.
- Assunzione dell'incarico di DPO esterno, prevedendo tre visite annuali di controllo. La nomina sarà comunicata all'Autorità di controllo nazionale.

Si INVITANO

pertanto gli operatori economici (imprese e/o professionisti) in possesso dei requisiti sottoelencati, **a presentare domanda in carta semplice redatta secondo il fac-simile allegato corredata da apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000.**

3. Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici che intendano candidarsi dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche; in particolare i soggetti interessati non dovranno trovarsi in alcuna delle fattispecie di esclusione individuate all'art. 80 del d. lgs. 50/2016.

Per la partecipazione gli interessati dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica – professionale e dell'esperienza necessarie ad espletare l'incarico con un adeguato standard di qualità.

In considerazione che il presente è aperto alla partecipazione sia di imprese che di professionisti, ove l'offerta dovesse pervenire da un'impresa, dovrà essere contestualmente evidenziato il curriculum formativo e professionale del soggetto disponibile ad assumere l'incarico di DPO

Saranno opportunamente valutate le esperienze e le collaborazioni pregresse ed in essere con Ordini professionali ed enti della pubblica amministrazione in genere.

4. Modalità di partecipazione

alla domanda in carta semplice redatta secondo il fac-simile dovranno essere allegati:

- curriculum aziendale,
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o del titolare,
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità, dichiarazione di disponibilità e curriculum vitae professionale del professionista da eventualmente nominare quale DPO.

La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere indicazione dettagliata, al netto dell'IVA, del compenso richiesto:

- riferito all'assistenza ed agli adeguamenti iniziali per la prima annualità (2022),
- riferito all'assistenza, comprensiva di eventuali adeguamenti derivanti da innovazioni e/o modifiche normative, per le due annualità successive (2023 e 2024),
- omnicomprendivo, per singola annualità, riferito all'assunzione dell'incarico di DPO ed alle attività conseguenti, con tre visite di controllo annuali in loco.

La mancanza di uno solo dei requisiti e/o documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura. È ammessa la sottoscrizione del documento cartaceo debitamente scansato (in formato pdf) e allegato alla PEC, ovvero la firma digitale (l'assenza della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura).

Le domande devono pervenire all'Ordine entro e non oltre (termine perentorio) le ore 12.00 del giorno 28/02/2022, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ordinefarmacistipa@pec.fofi.it

Non si terrà conto, in ogni caso, di istanze pervenute con altri mezzi, e/ o oltre tale termine perentorio e rimane a carico dei soli interessati l'onere del rispetto della scadenza.

Non saranno considerate valide eventuali domande già pervenute all'Ente, con ogni mezzo, in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

Resta fermo che, in sede di affidamento ex art. 36 comma 2 lett. a) come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito con Legge 120/2020), l'Amministrazione provvederà all'acquisizione delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti, e che, prima della stipula del contratto, la stessa provvederà alla verifica del possesso dei requisiti da parte del soggetto che risulterà affidatario.

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo
(Segue protocollo n. 202200435 del 18/02/2022)

5. Affidamento incarico

Alla individuazione dell'operatore economico ed all'affidamento dell'incarico provvederà, il Consiglio Direttivo sulla base della valutazione dei curricula e dell'offerta economica. Il Consiglio avrà facoltà di svolgere un colloquio personale di orientamento coi candidati, se ritenuto necessario.

Il confronto fra più preventivi non dà luogo a procedimento di gara ma è finalizzato unicamente a consentire al Consiglio Direttivo di acquisire elementi idonei a individuare l'operatore economico a cui affidare direttamente la prestazione.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle istanze non vincolano in alcun modo l'Ente, che sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative.

6. Durata Incarico

L'incarico avrà durata triennale, con decorrenza dal 01/01/2022 al 31/12/2024, corrispondente alla durata in carica degli Organi Elettivi dell'Ordine.

7. Compenso

L'incarico per il DPO sarà natura di tipo libero-professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato.

L'importo del compenso professionale verrà stabilito sulla base delle richieste economiche inserite nelle domande di partecipazione

L'affidamento del servizio di assistenza, consulenza ed adeguamento al sistema GDPR, sarà anche questo senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato.

I compensi richiesti saranno comprensivi di ogni onere di sicurezza, afferente l'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.

All'affidatario individuato verranno corrisposti (a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche e nei termini normativamente previsti) esclusivamente i corrispettivi corrispondenti a quanto sarà effettivamente effettuato, nello specifico:

- servizio di assistenza GDPR, per la prima annualità, bonifico entro 30 gg. data ricezione fattura, da emettersi al completamento dell'Audit, da avvenire entro sei mesi dall'affidamento dell'incarico relativo; per le successive annualità, bonifico entro 30 gg. data ricezione fattura, da emettersi al 30 giugno 2023 e al 30 giugno 2024;
- per l'incarico di DPO, bonifico entro 30 gg. data ricezione fattura, da emettersi al 30 giugno di ognuno dei tre anni.

8. Decadenza e recesso dell'incarico

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria.

L'Ordine dei Farmacisti di Palermo e il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi. In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

Risoluzione per inadempimento grave – Qualora una parte sia inadempiente nei confronti dell'altra con riguardo ad uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente contratto, l'altra Parte potrà richiederne la risoluzione ai sensi degli Artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, salvo il risarcimento del danno.

9. Trattamento dei dati

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati autorizzano l'Ordine dei Farmacisti di Palermo al trattamento dei loro dati personali per le finalità inerenti la selezione stessa, ai sensi del D. Lvo 196/2003 e successivo Reg. U.E 679/2016.

10. Responsabile del Procedimento

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo PEC: ordinefarmacistipa@pec.fofi.it

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è: Funzionario Amministrativo – Sig. Giovanni Collorà (riferimenti: info@ordinefarmacistipalermo.it).

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo
(Segue protocollo n. 202200435 del 18/02/2022)

11. Pubblicazione avviso

Il presente avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul sito web istituzione dell' Ordine dei Farmacisti di Palermo area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso e avvisi", www.ordinefarmacistipalermo.it.