

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E PREVENTIVA DI IMPIANTI DELL'ENTE.

(ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D.lgs. 36/2023)

All'Ordine dei Farmacisti della provincia di Palermo

Via Ausonia, 122 - 90146 PALERMO

PEC: ordinefarmacistipa@pec.fofi.it

Dichiarazione sostitutiva dei requisiti ai sensi del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a.....(.....)

il....., in qualità di legale rappresentante/amministratore/titolare di ditta individuale o società (*Ragione sociale*).....

con sede in, Via....., n.,

C.F....., P.IVA....., n. cell. referente.....,

e-mail, p.e.c.....,

Iscrizione e abilitazione MEPA: ☐ SI ☐ NO

MANIFESTA INTERESSE

all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e preventiva, onde mantenerne l'efficienza e prevenire l'insorgenza di guasti, degli impianti della sede dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo, sita in Palermo, Via Ausonia n. 122, come meglio descritti nell'avviso pubblico a manifestare interesse, (prot. n. 2026---- del --/06/2026),

D I C H I A R A

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 445/2000 e s.m.i.),

1. di non rientrare in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. 36/2023 quali cause di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a procedure di affidamento;
2. di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ al n. REA _____ per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento;
3. **l'assenza di cause ostative per l'instaurazione di incarichi con le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare con l'affidamento del servizio da assumere;**
4. di non avere riportato condanne penali e di non essere stato/a né di essere sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
5. di possedere i requisiti tecnico-professionali necessari per l'esecuzione del servizio richiesto;
6. di disporre di adeguata struttura tecnica e organizzativa idonea a garantire continuità ed efficienza del servizio;
7. di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali (DURC regolare);
8. di accettare le condizioni e le clausole contrattuali previste dall'avviso a manifestare interesse;
9. ☐ di essere iscritto e abilitato al MEPA per la categoria pertinente; ☐ di non essere iscritto al MEPA e di impegnarsi ad effettuare l'iscrizione e l'abilitazione prima dell'eventuale affidamento;
10. di autorizzare l'Ordine a norma del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché del Regolamento UE n. 679/2016, al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la selezione, nonché quelle riguardanti gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

11. di conoscere il Codice di Comportamento specifico dei Dipendenti dell'Ente e di adeguarsi ai dettami dello stesso, ove applicabili nell'espletamento del servizio eventualmente affidato.
https://www.ordinefarmacistipalermo.it/public/Codice_Comportamento_Dipendenti_2.pdf

COMUNICA

che la propria offerta economica per il servizio richiesto è così articolata:

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Compenso annuale richiesto:

Euro _____ (_____ /00)

- ☐ oltre IVA
☐ IVA inclusa

Il compenso comprende:

- ☐ manutenzione ordinaria e preventiva dell'impianto elettrico, con verifiche periodiche del corretto funzionamento;
☐ manutenzione ordinaria e preventiva degli impianti di videosorveglianza, controllo accessi e sistemi antintrusione;
☐ verifica ed eventuale sostituzione corpi illuminanti;
☐ Controllo periodico e funzionale della rete LAN-Ethernet interna e dei relativi cablaggi;
☐ altro:

.....
.....

Gli interventi di riparazione su guasti o malfunzionamenti saranno effettuati entro 12 ore dalla richiesta dell'Ordine.

Qualora per l'esecuzione dell'intervento si renda necessaria la sostituzione di componenti, la fornitura e l'installazione degli stessi saranno effettuate dall'operatore economico, mentre l'Ordine sosterrà esclusivamente il costo effettivo di acquisto dei componenti, previa quantificazione secondo quanto previsto dall'Avviso.

Data

Firma

Allegati obbligatori:

- Curriculum aziendale;
- Copia documento d'identità del legale rappresentante;
- Copia visura camerale aggiornata;
- Eventuali certificazioni possedute;
- Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.