



Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

Via Ausonia 122 - 90146 PALERMO - Tel 091 331922 Fax 091 321319
E-mail info@ordinefarmacistipalermo.it - Pec ordinefarmacistipa@pec.fofi.it
www.ordinefarmacistipalermo.it

Protocollo n. 202601024

Palermo, 29/10/2026

AVVISO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'ENTE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 C.1 LETT B) DEL D.LGS 36/2023.

Premesso il disposto

dell'art. 2 comma 3 Capo I del DLGS del CPS 13 settembre 1946 n° 233 e s.m. e i., come sostituito dall'art 4 dalla Legge 11 gennaio 2018 n°3;

Dato atto

- della deliberazione n. 20/2026 del 09/03/2026 del Consiglio Direttivo di quest'Ordine, concernente il presente avviso;
- delle disposizioni di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e s.m. e ii. e della Delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021;
- che il presente avviso è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non costituisce offerta contrattuale, né sollecitazione a presentare offerte e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate;
- che l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo, né attribuisce alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento del servizio;

SI RENDE NOTO

che l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo – di seguito indicato come Ordine od Ente – indice avviso pubblico per la ricezione di manifestazione d'interesse, da parte di operatori economici qualificati, finalizzata all'eventuale affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali della sede dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo, sita in Palermo, Via Ausonia, 122.

Gli operatori economici dovranno obbligarsi a svolgere il predetto servizio con la frequenza di due interventi settimanali, della durata di almeno tre ore, compiendo le attività di seguito descritte, a titolo esemplificativo e non esclusivo:

A. Attività ordinarie:

1. Spazzatura e lavaggio dei pavimenti;
2. Spolveratura e igienizzazione di scrivanie, arredi e superfici comuni;
3. Pulizia e sanificazione dei servizi igienici con reintegro materiali di consumo, forniti dall'Ente;
4. Svuotamento, pulizia e disinfezione dei cestini e conferimento dei rifiuti risultanti nei contenitori presenti nel locale tecnico/di servizio;
5. Pulizia porte, maniglie, interruttori e superfici di maggior contatto;
6. Pulizia degli infissi in alluminio e dei davanzali delle finestre;
7. Pulizia aree comuni, ingresso, corridoi e locali di servizio;
8. Spolveratura esterna degli elementi a pavimento dell'impianto di condizionamento;

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202601024 del 29/10/2026)

9. Svuotamento e pulizia dei posaceneri, anche presenti in area esterna;
10. Spolveratura, ad umido ove necessario, del mobilio, delle suppellettili e, ove possibile, delle apparecchiature.

Gli operatori economici dovranno altresì obbligarsi, con ulteriore intervento, della durata necessaria e con frequenza quindicinale:

11. Lavaggio vetri interni e, ove accessibili, esterni.

I servizi prima descritti dovranno essere svolti in giornate ed in fasce orarie da convenirsi con quest'Ente, durante l'orario di lavoro dell'ufficio di segreteria, con cadenza fissa e ricorrente, ove possibile a cura del medesimo personale, al fine della migliore efficacia ed efficienza.

Sarà a carico dell'operatore economico qualunque materiale ed attrezzatura necessaria od utile all'espletamento dei servizi.

Gli operatori economici, a richiesta dell'Ente con preavviso di almeno quarantotto ore, dovranno obbligarsi a fornire i servizi straordinari di seguito descritte, a titolo esemplificativo e non esclusivo:

B. Attività straordinarie (su richiesta dell'Ente):

1. Pulizia approfondita degli ambienti e/o di quanto in essi presenti;
2. Interventi aggiuntivi in occasione di eventi o esigenze impreviste dell'Ente;
3. Trattamenti specifici per pavimentazioni.

I servizi prima elencati ai punti B.1. e B.3. saranno eventualmente svolti in giornate ed in fasce orarie lavorative (8:00 – 20:00) e di durata da convenirsi con quest'Ente; il servizio prima descritto al punto B.2. potrebbe rendersi necessario in giornata festiva, nella fascia oraria (8:00 – 21:00).

Sarà a carico dell'operatore economico qualunque materiale ed attrezzatura necessaria od utile all'espletamento dei servizi.

L'operatore economico incaricato dovrà assicurare la massima riservatezza e cautela durante l'accesso ai locali dell'Ente; inoltre dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza; dovrà altresì adeguarsi ai dettami del Codice di Comportamento specifico dei Dipendenti dell'Ente, ove applicabili.

SI INVITANO

pertanto gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sottoelencati, **a manifestare interesse mediante invio di una proposta a mezzo Pec, unitamente al fac-simile allegato, completo da apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000.**

1. Requisiti

Possono presentare manifestazione d'interesse operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche; in particolare i soggetti interessati non dovranno trovarsi in alcuna delle fattispecie di esclusione individuate dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. 36/2023, ove applicabili.

Per la partecipazione gli interessati dovranno essere in possesso della capacità tecnica-professionale e dell'esperienza necessarie ad espletare l'incarico con adeguato standard di qualità. Saranno opportunamente valutate esperienze pregresse con enti pubblici, ordini professionali, o enti similari.

In particolare, l'operatore economico dovrà evidenziare nel curriculum aziendale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti con il servizio di pulizia e sanificazione (codici ATECO pertinenti);
- Anni di esperienza documentata nel settore delle pulizie professionali presso uffici, enti pubblici, studi professionali o sedi istituzionali;
- Presenza di personale qualificato, adeguatamente formato in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008), uso corretto dei prodotti e delle attrezzature di pulizia;
- Eventuale possesso di certificazioni di qualità, quali:

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202601024 del 29/10/2026)

ISO 9001 (Qualità)

ISO 14001 (Ambiente)

ISO 45001 (Sicurezza sul lavoro)

Certificazioni per la gestione di prodotti e attrezzature ecologiche o a basso impatto;

- Organico e struttura operativa dell'impresa, con indicazione del numero di addetti potenzialmente impiegabili nel servizio;
- Eventuali contratti in essere o già svolti per servizi di pulizia in contesti analoghi, con indicazione dell'Ente e del periodo di esecuzione;
- Ogni altra esperienza, titolo o requisito ritenuto idoneo ai fini del conferimento dell'incarico.

2. Manifestazione d'interesse e termini di presentazione

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse all'indirizzo PEC ordinefarmacistipa@pec.fofi.it corredata da:

- un curriculum aziendale, da cui possa desumersi l'esperienza acquisita;
- dall'indicazione di un indirizzo PEC da utilizzare per le conseguenti eventuali comunicazioni;
- dal numero di telefono cellulare di un referente aziendale;
- da fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o del titolare;
- copia della polizza assicurativa per responsabilità civile, ove presente od obbligatoria per norme vigenti;
- indicazione del compenso mensile omnicomprensivo richiesto per **A. Attività ordinarie**,
- indicazione della tariffa oraria per unità lavorativa richiesta per **B. Attività straordinarie (su richiesta dell'Ente)**;
- indicazione della tariffa oraria per unità lavorativa richiesta per **B. Attività straordinarie (su richiesta dell'Ente)**, da svolgersi eventualmente in giornate festive.

Il curriculum aziendale dovrà essere datato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti.

Gli operatori economici interessati potranno visionare la consistenza dei locali oggetto del servizio concordando un sopralluogo con la segreteria amministrativa dell'Ente a mezzo telefono (091 331922), oppure a mezzo email ad info@ordinefarmacistipalermo.it.

La mancanza di uno solo dei requisiti e/o documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura. È ammessa la sottoscrizione del documento cartaceo debitamente scansionato (in formato pdf) e allegato alla PEC, ovvero la firma digitale (l'assenza della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura).

Manifestazione d'interesse e curricula dovranno recare apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, in forma cartacea o informatica, ai sensi del D.lgs. 196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679, per le finalità della presente procedura e la successiva gestione di un eventuale rapporto, ivi inclusa la comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni e/o soggetti esterni incaricati appositamente del relativo trattamento, nonché la pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente.

In assenza di curriculum aziendale l'Ente non potrà procedere ad alcuna valutazione.

La comunicazione di manifestazione d'interesse dovrà altresì contenere esplicita dichiarazione attestante la conoscenza del Codice di Comportamento specifico dei Dipendenti dell'Ente e l'adeguamento ai dettami dello stesso, ove applicabili.

La predetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro le ore 13,00 del 13/11/2026.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, pervenute oltre il termine fissato o non firmate, oppure mancanti anche di una

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202601024 del 29/10/2026)

delle dichiarazioni di cui al punto 1, o degli allegati di cui al punto 2.

3. Natura dell'invito a manifestare interesse

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse all'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Ente che sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative.

Si precisa, altresì, che trattasi di indagine di mercato avente lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione e consultazione degli operatori economici.

4. Durata del servizio

L'eventuale affidamento del servizio avrà durata temporale di quattro (4) anni, decorrenti dalla formalizzazione dell'affidamento stesso. Ognuna delle due parti potrà recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione, mediante comunicazione da inviarsi a mezzo PEC, con un preavviso minimo di 3 (tre) mesi.

5. Valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute – Conferimento del servizio

Attesa l'importanza attribuita da quest'Ente all'esperienza professionale e alla qualità del servizio, nel caso in cui pervengano plurime manifestazioni d'interesse, nella valutazione delle stesse, l'Ente terrà conto, oltre che dell'offerta economica presentata, anche dell'esperienza maturata e delle collaborazioni pregresse risultanti dal curriculum dell'operatore economico, con particolare riferimento ai rapporti con enti pubblici, ordini professionali o enti similari. L'Ente potrà procedere ad affidare il servizio anche nel caso in cui, nel termine assegnato, pervenisse una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta valida.

Preliminarmente al conferimento dell'incarico, ove per le norme per tempo vigenti fosse necessario, l'operatore economico, se non già registrato, dovrà provvedere alla registrazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e alla conseguente abilitazione.

6. Affidamento del servizio – compenso

Ove, a propria discrezionale ed insindacabile valutazione, il Consiglio Direttivo dell'Ente decidesse di affidare il servizio in oggetto, trasmetterà a mezzo PEC specifica lettera di affidamento, contenente eventuali ulteriori dettagli contrattuali, da restituirsi sottoscritta digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante.

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà eventualmente, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023. Resta fermo che, prima della sottoscrizione dell'affidamento del servizio, l'Ente potrà provvedere all'ulteriore acquisizione di dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti, procedendo anche ad una verifica dei requisiti stessi.

La manifestazione d'interesse dovrà altresì contenere indicazione suddivisa del compenso richiesto:

- indicazione del compenso mensile onnicomprensivo richiesto per **A. Attività ordinarie**,
- indicazione della tariffa oraria per unità lavorativa richiesta per **B. Attività straordinarie** (su richiesta dell'Ente);
- indicazione della tariffa oraria per unità lavorativa richiesta per **B. Attività straordinarie (su richiesta dell'Ente)**, da svolgersi eventualmente in giornate festive.
- indicazione se il compenso sia soggetto o esente IVA e degli oneri eventualmente applicabili.

I compensi richiesti dovranno essere comprensivi di ogni onere di sicurezza, afferente all'esercizio dell'attività svolta, e non saranno soggetti a revisione alcuna durante i quattro (4) anni di durata dell'eventuale affidamento.

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202601024 del 29/10/2026)

L'affidamento eventuale sarà senza alcun vincolo di subordinazione, ma con l'obbligo del risultato. Attesa la funzione ricognitiva del presente avviso, l'Ente si riserva la possibilità di condurre ulteriori trattative con gli operatori economici che dovessero manifestare interesse, onde convenire l'importo dei compensi, da accettare eventualmente in sede di affidamento.

Alla cessazione del servizio - per naturale scadenza o disdetta anticipata - l'operatore si obbliga a consegnare all'Ente, prima del pagamento del compenso maturato, eventuali chiavi, badge o materiali consegnati dall'Ente per lo svolgimento dell'attività.

Il compenso delle prestazioni effettuate verrà corrisposto dall'Ente, ad avvenuto completamento dei servizi, con cadenza mensile, previa emissione di fattura, redatta nei modi previsti dalle norme per tempo vigenti verso le amministrazioni pubbliche, con scadenza non inferiore a 30 (trenta) giorni dalla data di emissione. Ai sensi della normativa vigente, si applicherà il regime della scissione dei pagamenti (split payment), con versamento dell'IVA direttamente all'Erario da parte dell'Ente.

7. Trattamento dei dati

Con la presentazione della manifestazione d'interesse, gli operatori economici autorizzano l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo al trattamento dei loro dati personali per le finalità inerenti e conseguenziali al presente avviso, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successivo Reg. U.E 679/2016.

8. Responsabile del Procedimento

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo PEC: ordinefarmacistipa@pec.fofi.it E-MAIL: info@ordinefarmacistipalermo.it.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è il Consigliere Segretario dell'Ordine, Dr.ssa Chiara Giuffrè: info@ordinefarmacistipalermo.it.

9. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato e rimarrà scaricabile nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti", del sito web istituzionale dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo www.ordinefarmacistipalermo.it.

Per almeno quindici giorni il link al presente avviso sarà presente nella home page del sito web predetto.

10. Norme finali

È in ogni caso fatta salva la facoltà del Consiglio Direttivo dell'Ente, a propria discrezionale ed insindacabile valutazione, di non procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di manifestazioni d'interesse.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ordine, che potrà interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

Non saranno considerate valide eventuali comunicazioni già pervenute all'Ente, con ogni mezzo, in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

IL PRESIDENTE
Dr. Mario Bilardo

