

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI CAMPO**
Indirizzo **VIA COLLODI N. 18 - Ragusa**
Telefono **3285914896**
Fax
E-mail **giovannicampo62@gmail.com pec: giovannicampo@pec.odcecragusa.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/02/1986 al 01/02/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ordini e Collegi Professionali Riuniti di Ragusa**
• Tipo di azienda o settore *Consorzio di Enti pubblici non Economici: Ordine dei Farmacisti, Ordine dei Dottori Agronomi, Ordine dei Dottori Commercialisti, Ordine dei Veterinari, Ordine dei Chimici, Collegio dei Geometri, Collegio delle Ostetriche, Collegio dei Periti Agrari, Collegio dei Periti Industriali,*
Lavoro dipendente
• Tipo di impiego *Capo del personale, tenuta della contabilità, formazione di bilanci e adempimenti contabili, pratiche in materia previdenziale ed assistenziale, coordinatore del lavoro della segreteria, organizzazione di eventi formativi in ambito sanitario, rendicontazione di eventi formativi all'Ecm, richieste di finanziamento a Enti pubblici e privati.*
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 01/09/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Ragusa**
• Tipo di azienda o settore *Ente pubblico non economico,*
Lavoro dipendente
• Tipo di impiego *Titolare di posizione organizzativa, responsabile del personale, tenuta della contabilità, formazione di bilanci e adempimenti contabili, pratiche in materia previdenziale ed assistenziale.*
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 2004 al 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Nazionale dei Chimici - Roma**
• Tipo di azienda o settore *Consiglio Nazionale Ordini professionale, Ente Pubblico non Economico*
• Tipo di impiego *Consulenza professionale*
• Principali mansioni e responsabilità *Consulenza professionale in materia di contabilità e formazione bilanci, formazione del personale su applicativi informatici di contabilità.*

- Date (da – a) **Dal 2004 al 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Roma**
• Tipo di azienda o settore *Ordine Professionale - Ente pubblico non economico*
• Tipo di impiego *Consulenza professionale*
• Principali mansioni e responsabilità *Consulenza professionale in materia di contabilità e formazione bilanci, formazione del personale su applicativi informatici di contabilità*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 al 2015

Ordine degli Avvocati di Ragusa

Ordine Professionale - Ente pubblico non economico

Consulenza professionale

Consulenza professionale in materia di contabilità e formazione bilanci.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2007

Ordine Interprovinciale dei Chimici della Lombardia - Milano

Ordine Professionale - Ente pubblico non economico

Consulenza professionale

Consulenza professionale in materia di contabilità e formazione bilanci, formazione del personale su applicativi informatici di contabilità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2004

Ordine degli Ingegneri di Agrigento

Ordine Professionale - Ente pubblico non economico

Consulenza professionale

Consulenza professionale in materia di contabilità e formazione bilanci, formazione del personale su applicativi informatici di contabilità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22/11/2016

Fondazione degli Ordini dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Sicilia

Fondazione di Enti Pubblici non Economici

Componente del Collegio dei Revisori

Vigilanza contabile ed amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/03/2015 al 27/12/2016

Ordine degli Avvocati di Ragusa

Ordine Professionale - Ente Pubblico non economico

Segretario Commissione di Concorso per la copertura di n. 2 posti in area B

Redazione dei verbali della Commissione, adempimenti previsti dal Dpr 487/1994, formulazione dei quesiti da somministrare ai candidati in materia di contabilità degli enti pubblici non economici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/10/2018 al 11/01/2019

Collegio dei Geometri e G.L. della Provincia di Napoli

Ordine Professionale - Ente Pubblico non economico

Componente Commissione di Concorso per la copertura di n. 1 posto in area B

Adempimenti previsti dal Dpr n. 487/1994, formulazione dei quesiti da somministrare ai candidati in materia di contabilità degli enti pubblici non economici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000

Isa Computer srl

Settore Informatico

Collaborazione professionale

Sviluppo del programma di contabilità Cofin 2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980/19981

Istituto Tecnico Commerciale “F. Besta” di Ragusa

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29/06/1989

Università degli Studi di Catania

Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

I^a sessione anno 1991

Università degli Studi di Catania

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 21/4/1995

Revisore dei Conti (D.M. 12/04/95 in GURI – IV s.s. n. 31/bis del 21/4/95)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Conseguimento di 20 crediti formativi previsti per la Formazione obbligatoria per l'anno **2017**, per Revisori dei Conti, art. 5 Dlgs 135/2016

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Conseguimento di n. 20 crediti formativi previsti per la Formazione obbligatoria per l'anno **2018**, per Revisori dei Conti, art. 5, Dlgs 135/2016

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Conseguimento di n. 20 crediti formativi previsti per la Formazione obbligatoria per l'anno **2019**, per Revisori dei Conti, art. 5, Dlgs 135/2016

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Data (da - a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28 Maggio 2019 - Bologna
Relatore Corso di Formazione sulla Revisione Contabile Amministrativa negli Ordini professionali
 La Revisione Contabile negli enti pubblici non economici

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti, predisposizione di bilanci e rendiconti

Ottima conoscenza del programma di contabilità Cofin 2000, Conoscenze dei seguenti programmi, Protocollo Informatico, Word, Excel, Access

Nessuna

Patente "C" – Patente Nautica abilitazione alla navigazione senza limiti dalla costa barche a vela e a motore

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del Dpr 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 Gdpr 679/16 - Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Ragusa, 22/09/2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

