



Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

Via Ausonia 122 - 90146 PALERMO - Tel 091 331922 Fax 091 321319
E-mail info@ordinefarmacistipalermo.it - Pec ordinefarmacistipa@pec.fofi.it
www.ordinefarmacistipalermo.it

Protocollo n. 202600246

Palermo, 10/03/2026

AVVISO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPANTE MULTIFUNZIONE.

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 C.1 LETT B) DEL D.LGS 36/2023.

Premesso il disposto

dell'art. 2, comma 3, Capo I del D.Lgs del CPS 13 settembre 1946 n° 233 e s.m. e i., come sostituito dall'art. 4 dalla Legge 11 gennaio 2018, n°3;

Dato atto

- della deliberazione n. 21/2026 del 09/03/2026 del Consiglio Direttivo di quest'Ordine, concernente il presente avviso;
- delle disposizioni di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e s.m. e ii. e della Delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021;
- che il presente avviso è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non costituisce offerta contrattuale, né sollecitazione a presentare offerte e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate;
- che l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo, né attribuisce alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento del servizio;

SI RENDE NOTO

che l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo – di seguito indicato come Ordine od Ente – indice avviso pubblico per la ricezione di manifestazioni d'interesse da parte di operatori economici qualificati, finalizzate all'eventuale affidamento della fornitura di una stampante multifunzione a colori formato fino ad A3 (funzioni di stampa, copia e scansione) nuova di fabbrica o equivalente a nuovo (ricondizionata), con caratteristiche tecniche non inferiori alle seguenti:

- tecnologia laser a colori;
- velocità di stampa indicativa non inferiore a 23–25 pagine al minuto formato A4;
- supporto formati fino ad A3;
- alimentatore automatico documenti (ADF) con capacità indicativa di almeno 200–250 fogli;
- scansione fronte/retro automatica ad alta velocità (*indicativamente fino a circa 120 immagini/minuto simplex e 240 immagini/minuto duplex*);
- funzionalità di stampa, copia e scansione di rete con integrazione con sistemi informatici aziendali;
- compatibilità con i principali ambienti di rete e sistemi operativi;
- dotazione di mobile di supporto (cabinet floor stand);
- predisposizione di funzioni di invio scansioni verso cartelle di rete o piattaforme collaborative.

Le apparecchiature offerte dovranno avere caratteristiche tecniche almeno equivalenti o superiori a quelle prima indicate, al fine di garantire la comparabilità delle offerte.

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202600246 del 10/03/2026)

Gli operatori economici potranno manifestare interesse secondo le seguenti modalità contrattuali alternative:

Opzione A – Acquisto diretto da parte dell'Ente dell'apparecchiatura, con fornitura del servizio di assistenza tecnica, manutenzione e fornitura di materiale di consumo ad esclusione della carta;

Opzione B – Noleggio operativo all'Ente dell'apparecchiatura, con assistenza tecnica, manutenzione e fornitura dei materiali di consumo ad esclusione della carta.

Gli operatori economici interessati potranno presentare manifestazioni di interesse per entrambe le opzioni, oppure per una sola.

L'apparecchiatura dovrà essere installata presso la sede dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo, sita in Palermo, Via Ausonia n. 122, terzo piano.

Opzione A – Acquisto diretto dell'apparecchiatura

L'operatore economico dovrà prevedere:

1. fornitura e vendita di stampante multifunzione nuova di fabbrica o equivalente a nuovo (ricondizionato) avente almeno le caratteristiche tecniche di cui in premessa;
2. trasporto, consegna, installazione, configurazione e messa in esercizio presso la sede dell'Ente, a propria cura e spese, garantendo la piena integrazione con la rete informatica esistente e la continuità dei servizi di stampa e scansione con i Personal computers esistenti presso l'Ente, senza arrecare interruzioni o disservizi;
3. ritiro e smaltimento di ogni imballaggio riferentesi all'apparecchiatura, a propria cura e spese, nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti speciali;
4. per apparecchiatura nuova di fabbrica, gestione diretta con il produttore dell'apparecchiatura stessa di ogni rapporto in merito alla garanzia legale ed alla relativa assistenza per i dodici mesi a decorrere dalla data di installazione e messa in esercizio;
5. per un periodo minimo di 36 mesi a decorrere dalla data di installazione e messa in esercizio:
 - a) servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria, con indicazione del tempo massimo di intervento in caso di chiamata per malfunzionamento, con garanzia di supporto tecnico ed indicazione del relativo tempo massimo di ripristino della funzionalità, o di modalità alternative onde evitare interruzioni del servizio all'Ente;
 - b) ritiro e sostituzione dell'apparecchiatura con altra di pari o superiori caratteristiche tecniche, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente, qualora la stessa presenti:
 - guasti o malfunzionamenti ripetuti tali da compromettere la continuità e la regolare erogazione del servizio,
 - guasto irreparabile,con indicazione espressa delle tempistiche di intervento e di sostituzione;
 - c) fornitura dei materiali di consumo (toner e componenti necessari al funzionamento) per l'intero periodo di assistenza, ad esclusione della carta;
 - d) ritiro e smaltimento a propria cura e spese dei toner esausti e di ogni imballaggio riferentesi ai materiali di consumo forniti, nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti speciali.

Opzione B – Noleggio operativo dell'apparecchiatura

L'operatore economico dovrà garantire il servizio compiendo le attività di seguito descritte, a titolo esemplificativo e non esclusivo:

1. noleggio operativo di stampante multifunzione a colori formato fino ad A3 (funzioni di stampa, copia e scansione) nuova o equivalente a nuovo (ricondizionata), avente almeno le caratteristiche tecniche di cui in premessa;
2. trasporto, consegna, installazione, configurazione e messa in esercizio delle apparecchiature presso la sede dell'Ente, a propria cura e spese, garantendo la piena integrazione con la rete

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202600246 del 10/03/2026)

- informatica esistente e la continuità dei servizi di stampa e scansione con i Personal computers esistenti presso l'Ente, senza arrecare interruzioni o disservizi;
3. ritiro e smaltimento di ogni imballaggio riferentesi all'apparecchiatura, a propria cura e spese, nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti speciali;
 4. previsione di un numero massimo di copie/stampe incluse nel canone, con indicazione distinta per copie in bianco e nero e a colori, da intendersi quale plafond complessivo riferito all'intera durata contrattuale;
 5. indicazione di un eventuale costo copia eccedente le soglie incluse, secondo tariffario predefinito, sia per copie in bianco e nero che a colori;
 6. rilevazione periodica dei contatori e gestione dei consumi;
 7. fornitura di toner e di ogni materiale di consumo, ad esclusione della carta, senza costi aggiuntivi per l'Ente;
 8. ritiro e smaltimento dei toner esausti e di ogni imballaggio riferentesi all'apparecchiatura, a propria cura e spese, nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti speciali;
 9. manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, senza oneri ulteriori per l'Ordine;
 10. indicazione del tempo massimo di intervento in caso di chiamata per malfunzionamento, con garanzia di supporto tecnico ed indicazione del relativo tempo massimo di ripristino della funzionalità, o di modalità alternative onde evitare interruzioni del servizio all'Ente;
 11. ritiro e sostituzione dell'apparecchiatura con altra di pari o superiori caratteristiche tecniche, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente, qualora la stessa presenti:
 - guasti o malfunzionamenti ripetuti tali da compromettere la continuità e la regolare erogazione del servizio,
 - guasto irreparabile,con indicazione espressa delle tempistiche di intervento e di sostituzione;
 12. ritiro, disinstallazione e trasporto delle apparecchiature alla scadenza contrattuale, a cura e spese dell'operatore economico, senza alcun onere per l'Ente.

A fronte del servizio predetto l'Ordine dei Farmacisti corrisponderà un canone periodico (mensile o trimestrale) onnicomprensivo di ogni onere, incluse spese bancarie, commissioni e qualsiasi altro costo accessorio.

L'operatore economico incaricato dovrà garantire continuità, efficienza e qualità del servizio per l'intera durata contrattuale, assicurare la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate durante l'esecuzione del servizio, inoltre dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza; dovrà altresì adeguarsi ai dettami del Codice di Comportamento specifico dei Dipendenti dell'Ente, ove applicabili.

SI INVITANO

pertanto gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sottoelencati, **a manifestare interesse mediante invio a mezzo Pec di una proposta su proprio format, unitamente al facsimile riassuntivo allegato, completo di apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000.**

1. Requisiti

Possono presentare manifestazione d'interesse operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche; in particolare i soggetti interessati non dovranno trovarsi in alcuna delle fattispecie di esclusione individuate dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. 36/2023, ove applicabili.

Per la partecipazione gli interessati dovranno essere in possesso della capacità tecnica-professionale e dell'esperienza necessarie ad espletare il servizio con adeguato standard di qualità.

Saranno opportunamente valutate esperienze pregresse con enti pubblici, ordini professionali, o enti similari.

In particolare, l'operatore economico dovrà evidenziare nel curriculum aziendale:

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202600246 del 10/03/2026)

- A. Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti con il noleggio e la gestione di sistemi di stampa;
- B. comprovata esperienza nel settore del commercio di stampanti multifunzione e servizi di stampa gestita;
- C. adeguata struttura tecnica e organizzativa.

2. Manifestazione d'interesse e termini di presentazione

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse all'indirizzo PEC ordinefarmacistipa@pec.fofi.it corredata da:

- A. un curriculum aziendale, da cui possa desumersi l'esperienza acquisita;
- B. dall'indicazione di un indirizzo PEC da utilizzare per le conseguenti eventuali comunicazioni;
- C. dal numero di telefono cellulare di un referente aziendale;
- D. da fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o del titolare;
- E. dichiarazione se l'offerta è relativa ad apparecchiatura nuova di fabbrica o equivalente a nuovo (ricondizionata);
- F. documentazione tecnica delle apparecchiature proposte;
- G. dichiarazione di iscrizione e abilitazione attiva al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la categoria merceologica pertinente al servizio oggetto dell'affidamento ovvero, in mancanza, impegno formale ad effettuare l'iscrizione e conseguire la relativa abilitazione prima dell'eventuale affidamento, quale condizione necessaria per la stipula del contratto;
- H. indicazione della modalità contrattuale per la quale si presenta la proposta:
 - Opzione A – Acquisto diretto dell'apparecchiatura, con servizio di assistenza tecnica, manutenzione e fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta) per il periodo indicato nell'offerta;
 - Opzione B – Noleggio operativo dell'apparecchiatura, con assistenza tecnica, manutenzione e fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta);nel caso di Opzione B – Noleggio operativo, dichiarazione attestante se il servizio di noleggio operativo, in caso di affidamento, sarà erogato direttamente dall'operatore economico che presenta la manifestazione di interesse ovvero tramite società finanziaria o intermediario autorizzato, con indicazione, in tale ultimo caso, della relativa ragione sociale;
- I. indicazione dell'offerta economica, distinguendo:
 - per l'Opzione A (acquisto): il prezzo di fornitura dell'apparecchiatura; il costo annuale di quanto elencato al punto 5 della descrizione dell'opzione A di cui in premessa, in riferimento al servizio di assistenza, manutenzione e fornitura dei materiali di consumo;
 - per l'Opzione B (noleggio operativo): canone richiesto, comprensivo dei costi di attivazione, istruttoria, assicurazione e ogni onere e costo accessorio comunque denominato o altri eventuali oneri determinati dall'eventuale intermediario finanziario, con specifica indicazione del numero di copie/stampe incluse nel canone e delle eventuali tariffe applicate esclusivamente per le copie eccedenti.

Il curriculum aziendale dovrà essere datato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti.

La mancanza di uno solo dei requisiti, documenti, indicazioni e/o informazioni richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura. È ammessa la sottoscrizione del documento cartaceo debitamente scansionato (in formato pdf) e allegato alla PEC, ovvero la firma digitale (l'assenza della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura).

Manifestazione d'interesse e curriculum dovranno recare apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, in forma cartacea o informatica, ai sensi del D.lgs. 196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679, per le finalità della presente procedura e la successiva gestione di

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202600246 del 10/03/2026)

un eventuale rapporto, ivi inclusa la comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni e/o soggetti esterni incaricati appositamente del relativo trattamento, nonché la pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente.

In assenza di curricula aziendale l'Ente non potrà procedere ad alcuna valutazione.

La comunicazione di manifestazione d'interesse dovrà altresì contenere esplicita dichiarazione attestante la conoscenza del Codice di Comportamento specifico dei Dipendenti dell'Ente e l'adeguamento ai dettami dello stesso, ove applicabili.

La predetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro le ore 13,00 del 15/03/2026.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, pervenute oltre il termine fissato o non firmate, oppure mancanti anche di una delle dichiarazioni di cui al punto 1, o degli allegati di cui al punto 2.

3. Natura dell'invito a manifestare interesse

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse all'affidamento servizio o della fornitura oggetto del presente avviso, secondo una delle modalità contrattuali previste (Opzione A – acquisto diretto ovvero Opzione B – noleggio operativo), anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ritenuta valida.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Ente che sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative.

Si precisa, altresì, che trattasi di indagine di mercato avente lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione e consultazione degli operatori economici.

4. Durata dell'affidamento del servizio

Nel caso di affidamento mediante Opzione A – Acquisto diretto dell'apparecchiatura, l'Ente acquisirà la proprietà del bene; ferma restando la garanzia legale, l'operatore economico si obbliga a quanto elencato al punto 5 della descrizione dell'opzione A, in riferimento al servizio di assistenza, manutenzione e fornitura dei materiali di consumo, nelle modalità previste, per il periodo indicato nell'offerta presentata, decorrente dalla data di installazione e messa in esercizio delle apparecchiature. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente in caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali, previa formale contestazione.

Nel caso di affidamento mediante Opzione B – Noleggio operativo, la durata del servizio sarà pari a 60 (sessanta) mesi, con decorrenza dalla data di effettiva installazione e messa in esercizio delle apparecchiature. Alla scadenza il contratto cesserà automaticamente, senza necessità di disdetta, ed è escluso il rinnovo tacito.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente in caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali, previa formale contestazione.

5. Valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute – Conferimento del servizio

Attesa l'importanza attribuita da quest'Ente all'esperienza professionale e alla qualità del servizio, nel caso in cui pervengano plurime manifestazioni d'interesse, nella valutazione delle stesse, l'Ente terrà conto, oltre che dell'offerta economica presentata, anche dell'esperienza maturata e delle collaborazioni pregresse risultanti dal curriculum aziendale, con particolare riferimento ai rapporti con enti pubblici, ordini professionali o enti similari.

Nel caso in cui gli operatori economici presentino proposte riferite ad entrambe le modalità contrattuali previste dal presente avviso (Opzione A – acquisto diretto dell'apparecchiatura ovvero

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202600246 del 10/03/2026)

Opzione B – noleggio operativo), l'Ente procederà alla valutazione delle stesse sulla base della convenienza economica, della qualità del servizio proposto e della rispondenza più coerente alle proprie esigenze organizzative interne.

L'Ente potrà procedere ad affidare il servizio anche nel caso in cui, nel termine assegnato, pervenisse una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta valida.

Ove il noleggio operativo dovesse avvenire tramite un intermediario finanziario, preliminarmente all'affidamento, il legale rappresentante di quest'ultima impresa dovrà far pervenire a quest'Ente apposita dichiarazione, sottoscritta ai sensi di legge, attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche; in particolare i soggetti interessati non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. 36/2023, ove applicabili.

Preliminarmente al conferimento del servizio, ove per le norme per tempo vigenti fosse necessario, l'operatore economico, se non già registrato, dovrà provvedere alla registrazione e alla conseguente abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), al fine di consentire all'Ente di procedere all'affidamento mediante trattativa diretta sulla piattaforma. Qualora l'operazione di noleggio operativo sia realizzata tramite il coinvolgimento di un intermediario finanziario, anche quest'ultimo, ove contraente del contratto di locazione con l'Ente, dovrà risultare regolarmente registrato e abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

6. Conferimento del servizio - corrispettivo

Ove, a propria discrezionale ed insindacabile valutazione, il Consiglio Direttivo dell'Ente decidesse di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, trasmetterà a mezzo PEC specifica lettera di affidamento, contenente eventuali ulteriori dettagli contrattuali, da restituirsi sottoscritta digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante.

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà eventualmente, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023. Resta fermo che, prima della stipula, l'Ente potrà provvedere all'ulteriore acquisizione di dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti, procedendo anche ad una verifica dei requisiti stessi.

Gli operatori economici potranno presentare proposta per una sola delle modalità contrattuali previste ovvero per entrambe, fermo restando che l'Ente procederà all'eventuale affidamento scegliendo la soluzione ritenuta maggiormente conveniente e rispondente alle esigenze organizzative dell'Ente.

La manifestazione d'interesse dovrà altresì contenere l'indicazione analitica dell'offerta economica, distinguendo tra le due modalità contrattuali previste dal presente avviso.

Opzione A – Acquisto diretto dell'apparecchiatura

L'offerta economica dovrà indicare:

- il prezzo di fornitura dell'apparecchiatura (al netto di IVA di legge, se dovuta);
- il costo annuale (al netto di IVA di legge, se dovuta) di quanto elencato al punto 5 della descrizione dell'opzione A di cui in premessa, in riferimento al servizio di assistenza, manutenzione e fornitura dei materiali di consumo;

In caso di affidamento secondo la presente modalità, l'Ente corrisponderà i corrispettivi derivanti secondo le modalità che saranno definite nella lettera di affidamento, che possono così prevedersi:

- corrispettivo dell'apparecchiatura entro trenta (30) giorni dalla data di emissione della fattura relativa, da emettersi con tale data di scadenza, successivamente alla data di installazione, messa in esercizio e collaudo, attestata mediante apposito verbale di consegna e collaudo da parte dell'Ente, a mezzo bonifico bancario;
- il corrispettivo annuale derivante da quanto elencato al punto 5 della descrizione dell'opzione A di cui in premessa, in riferimento al servizio di assistenza, manutenzione e fornitura dei materiali di consumo, sarà frazionato in trimestri decorrenti dalla data di installazione, messa

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202600246 del 10/03/2026)

in esercizio e collaudo da parte dell'Ente; il corrispettivo conseguente, posticipato rispetto al trimestre di riferimento, entro trenta (30) giorni dalla data di emissione della fattura relativa, da emettersi con tale data di scadenza.

Opzione B – Noleggio operativo dell'apparecchiatura

L'offerta economica dovrà indicare:

- canone di noleggio richiesto per le apparecchiature multifunzione e quanto compreso nella descrizione dell'opzione B di cui in premessa;
- costo copia per le stampe eccedenti le soglie incluse;
- eventuali servizi accessori non ricompresi nel canone di noleggio e non già previsti tra le prestazioni richieste dal presente avviso, con indicazione dei relativi costi (ove presenti).

Il corrispettivo contrattuale corrisponderà all'importo indicato nell'offerta economica presentata dall'operatore economico e accettata dall'Ente in sede di affidamento. Il canone, fisso e invariabile per tutta la durata contrattuale, si intenderà onnicomprensivo di ogni onere, spesa e costo connesso all'esecuzione del servizio ed è da intendersi al netto dell'IVA di legge, se dovuta.

Il numero di copie incluse nel canone è da intendersi quale plafond complessivo riferito all'intera durata contrattuale, con indicazione distinta per copie in bianco e nero e a colori. Le eventuali tariffe per copie eccedenti, indicate in sede di offerta, resteranno fisse e invariabili per tutta la durata del contratto.

Il corrispettivo sarà liquidato con cadenza mensile ovvero trimestrale, secondo quanto indicato nell'offerta economica dell'operatore economico. La relativa fattura elettronica dovrà essere emessa posticipatamente, rispettivamente al termine del mese o del trimestre di riferimento, secondo le modalità previste dalla normativa vigente per le amministrazioni pubbliche, con scadenza di pagamento non inferiore a 30 (trenta) giorni dalla data di emissione, previa verifica della regolare esecuzione del servizio. Il primo canone decorrerà dalla data di effettiva installazione, configurazione e messa in servizio delle apparecchiature, attestata mediante apposito verbale di consegna e collaudo da parte dell'Ente.

Per ogni tipo di fattura ricevuta, ai sensi della normativa vigente, si applicherà il regime della scissione dei pagamenti (split payment), con versamento dell'IVA direttamente all'Erario da parte dell'Ente.

7. Trattamento dei dati

Con la presentazione della manifestazione d'interesse, gli operatori economici autorizzano l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo al trattamento dei loro dati personali per le finalità inerenti e conseguenziali al presente avviso, ai sensi del Dlgs. 196/2003 e successivo Reg. U.E 679/2016.

8. Responsabile del Procedimento

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo PEC: ordinefarmacistipa@pec.fofi.it E-MAIL: info@ordinefarmacistipalermo.it.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è il Consigliere Segretario dell'Ordine, Dr.ssa Chiara Giuffrè: info@ordinefarmacistipalermo.it.

9. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato e rimarrà scaricabile nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti", del sito web istituzionale dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo www.ordinefarmacistipalermo.it.

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202600246 del 10/03/2026)

In ragione dell'esigenza di assicurare la tempestiva acquisizione della fornitura/servizio in oggetto e la continuità delle attività istituzionali dell'Ente, il termine di pubblicazione del presente avviso è stabilito in giorni 5 (cinque), ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 al D.lgs. 36/2023.

Dunque per almeno cinque giorni il link al presente avviso sarà presente nella home page del sito web predetto.

10. Norme finali

È in ogni caso fatta salva la facoltà del Consiglio Direttivo dell'Ente, a propria discrezionale ed insindacabile valutazione, di non procedere al conferimento del servizio anche in presenza di manifestazioni d'interesse.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ordine, che potrà interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

Non saranno considerate valide eventuali comunicazioni già pervenute all'Ente, con ogni mezzo, in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

IL PRESIDENTE
Dr. Mario Bilardo

