Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

Via Ausonia, 122 – 90146 PALERMO – Tel. 091 331922 Fax 091 321319
E-mail info@ordinefarmacistipalermo.it PEC ordinefarmacistipa@pec.fofi.it
www.ordinefarmacistipalermo.it

Determina n. 02/2026 Palermo, 11/09/2026

OGGETTO: Determina a contrarre per rinnovo del contratto di somministrazione lavoro con ADECCO ITALIA S.p.A. – Trattativa diretta su MEPA – Impegno di spesa.

IL TESORIERE

- Visto il D.Lgs. 36/2023, recante il "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 17, comma 1, che stabilisce che: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti o gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- Visti gli artt. 48-55 del D.Lgs. 36/2023, che disciplinano le procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- Rilevato in particolare che l'art. 50, comma 1, lett. b) del medesimo decreto, consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza previa consultazione di più operatori economici, purché l'affidamento avvenga a operatori economici con comprovate esperienze pregresse;
- Visto l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 in materia di controllo sul possesso dei requisiti degli operatori economici;
- Vista la delibera del Consiglio Direttivo n. 92/25 del 16/09/2025, con la quale è stata autorizzata l'attivazione della procedura di affidamento diretto mediante trattativa diretta sulla piattaforma MEPA per rinnovo del contratto di somministrazione lavoro;

Premesso che:

- l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo ha in essere un contratto di somministrazione di lavoro con ADECCO ITALIA S.p.A., con scadenza al 18/09/2026, per la risorsa Dott.ssa Provvidenza Marraffa, con mansioni di assistente amministrativo;
- la prestazione lavorativa si è svolta in modo continuativo e soddisfacente, con giudizio positivo sia sull'affidabilità che sulle competenze professionali della risorsa, sulla quale l'Ente ha investito in termini di formazione e tutoraggio;
- l'esperienza maturata dalla risorsa all'interno dell'Ordine garantisce la piena conoscenza delle procedure, dei software in uso e delle attività istituzionali, fattore essenziale per assicurare continuità ed efficienza operativa;
- alla luce dell'intenso carico di lavoro attuale e previsto, l'interruzione del servizio comporterebbe significativi rallentamenti all'azione amministrativa dell'Ente;

Considerato che:

- la società ADECCO ITALIA S.p.A., con sede legale in Milano, Via Tolmezzo 15, P.IVA 13366030156, ha presentato un'offerta economica per la prosecuzione del servizio per ulteriori dodici mesi, pari a complessivi € 25.771,20 oltre IVA, di cui:
  - € 20.092,80 per retribuzione del personale somministrato,
  - € 5.678,40 per servizi resi dalla società;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico è stata verificata e risulta conforme, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) acquisito agli atti;
- la spesa prevista sarà imputata in parte al Bilancio di Previsione 2026 e in parte al Bilancio di Previsione 2027, attualmente in fase di predisposizione. L'importo complessivo verrà suddiviso tra la Categoria III, Codice 01 03 001, Capitolo 14 – "Stipendi ed altri assegni" e Capitolo 18 – "Oneri previdenziali a carico dell'Ente", e la Categoria IV, Codice 01 04 017, Capitolo 40 – "Compensi per consulenze tecniche e amministrative", che risultano capienti;

DETERMINA

I. di adottare la decisione di contrarre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per il rinnovo del contratto di somministrazione di lavoro a favore della società ADECCO ITALIA S.p.A.;

II. di procedere all'affidamento diretto, mediante trattativa diretta attivata sulla piattaforma MEPA, per la somministrazione di personale part-time (20 ore settimanali) per il ruolo di assistente amministrativo, livello A2 del CCNL Enti Pubblici Non Economici, per la durata di dodici mesi dalla sottoscrizione del rinnovo contrattuale, per la risorsa Dott.ssa Provvidenza Marraffa;

III. di approvare il costo complessivo del servizio pari a € 25.771,20 oltre IVA;

IV. di impegnare il suddetto importo in parte al Bilancio di Previsione 2025 e in parte al Bilancio di Previsione 2027, attualmente in fase di predisposizione. L'importo complessivo verrà suddiviso tra la Categoria III, Codice 01 03 001, Capitolo 14 – "Stipendi ed altri assegni" e Capitolo 18 – "Oneri previdenziali a carico dell'Ente", e la Categoria IV, Codice 01 04 017, Capitolo 40 – "Compensi per consulenze tecniche e amministrative", che risultano capienti;

V. che la sottoscrizione digitale dell'ordine di acquisto sulla piattaforma MEPA sarà effettuata dal Presidente dell'Ordine;

VI. di demandare all'ufficio amministrativo ogni adempimento conseguente, compresa la generazione e la gestione della RdO su Mepa e l'adozione di tutti gli adempimenti connessi, inclusa la successiva liquidazione della spesa.

Il Tesoriere

Dr. Orazio Motta

