



# Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

Via Ausonia 122 - 90146 PALERMO - Tel 091 331922 Fax 091 321319  
E-mail [info@ordinefarmacistipalermo.it](mailto:info@ordinefarmacistipalermo.it) - Pec [ordinefarmacistipa@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistipa@pec.fofi.it)  
[www.ordinefarmacistipalermo.it](http://www.ordinefarmacistipalermo.it)

Protocollo n. 202500259

Palermo, 07/03/2025

## AVVISO

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE DEL LAVORO: "ELABORAZIONE BUSTE PAGA, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI, ASSISTENZA IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE INTERNO" - ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI IN FAVORE DELL'ORDINE.**

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 C.1 LETT B) DEL D.LGS 36/2023**

### Premesso il disposto

dell'art. 2 comma 3 Capo I del DLGS del CPS 3 settembre 1946 n° 233 e s.m. e i., come sostituito dall'art 4 dalla Legge 14 gennaio 2018 n°3;

### Dato atto

- della deliberazione n. 08/2025 del 21/01/2025 del Consiglio Direttivo di quest'Ordine, concernente il presente avviso;
- delle disposizioni di cui al D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e del D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 e s.m. e ii. e della Delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021;
- che il presente avviso è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non costituisce offerta contrattuale, né sollecitazione a presentare offerte e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate;
- che l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo, né attribuisce alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento del servizio;

## SI RENDE NOTO

che l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo – di seguito indicato come Ordine od Ente – indice avviso pubblico per la ricezione di manifestazione d'interesse, da parte di imprese e/o professionisti – di seguito anche indicati come operatori economici – finalizzata all'eventuale affidamento dell'incarico di Consulente del Lavoro - elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi, assistenza in tema di amministrazione del personale interno e adempimenti fiscali e contabili.

Le imprese e/o professionisti dovranno obbligarsi a svolgere il predetto incarico, svolgendo tutte le seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esclusivo, con cadenza mensile o entro i termini stabiliti dalle norme per tempo vigenti, al fine di garantire all'Ente l'assolvimento di tutti gli adempimenti fiscali, contributivi e contabili e conseguenti obblighi, nel rispetto delle scadenze previste, delle normative di riferimento e degli eventuali aggiornamenti e/o modifiche:

- Elaborazione dei cedolini paga con applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme vigenti e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e o del regime di applicazione. Le buste paga elaborate dovranno contenere, obbligatoriamente il

# Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202500259 del 07/03/2025)

- valore, maturato e usufruito, di ferie, permessi ed altre assenze con invio in formato digitalizzato PDF a mezzo posta elettronica;
- predisposizione e invio con il medesimo mezzo all'ufficio di segreteria dell'Ente, di un file Excel di dati, per il pagamento dei compensi e degli stipendi ai dipendenti;
  - modelli INPS: invio telematico unieMENS e modello DM10;
  - predisposizione e invio Mod. 770 semplificato;
  - conguaglio Mod. 730 con pagamenti/compensazioni su F24;
  - predisposizione ed invio telematico del MOD. F24 pre-compilato per il versamento delle ritenute fiscali, previdenziali, Irap e di qualsiasi altro eventuale versamento erariale a carico dell'Ente;
  - gestione delle ritenute d'acconto sui compensi per prestazioni di lavoro autonomo e occasionali con invio modello F24 pre-compilato;
  - denuncia e autoliquidazione INAIL;
  - assistenza nella gestione del TFR e fondi integrativi e/o fondi pensione e relative comunicazioni periodiche agli istituti previdenziali ed ai fondi pensionistici; gestione dei documenti ed adempimenti connessi;
  - Mod. CUD e certificazioni per compensi professionali ed occasionali;
  - Supporto alla predisposizione Conto annuale dipendenti SICO;
  - Dichiarazione Unico Società di Capitali Enti Pubblici;
  - Dichiarazioni IRAP;
  - Predisposizione e invio modello F24 relativo ai versamenti dei tributi locali ed imposte quali Imu, Tasi, Tari, Ires e altre imposte previste, nonché dell'eventuale IVA in regime di split payment, sulla base dei dati mensilmente elaborati e comunicati dall'ufficio di contabilità interno od esterno dell'Ordine.

L'operatore economico si obbliga altresì a fornire, su richiesta dell'Ente, un supporto professionale per la predisposizione del Bilancio Preventivo e del Conto Consuntivo.

L'Impresa e/o il Professionista incaricato dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici, così come di ogni informazione o dato personale di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico. L'incaricato dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza; dovrà altresì adeguarsi ai dettami del Codice di Comportamento specifico dei Dipendenti dell'Ente, ove applicabili.

## SI INVITANO

pertanto gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sottoelencati, **a manifestare interesse mediante comunicazione a mezzo Pec secondo il fac-simile allegato corredata da apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000.**

### 1. Requisiti

Possono presentare manifestazione d'interesse imprese e/o persone fisiche in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche; in particolare i soggetti interessati non dovranno trovarsi in alcuna delle fattispecie di esclusione individuate dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. 36/2023, ove applicabili.

In considerazione che il presente avviso è aperto alla partecipazione sia di imprese che di professionisti, ove l'offerta dovesse pervenire da un'impresa, dovrà essere contestualmente evidenziato il curriculum formativo e professionale del soggetto professionista disponibile ad assumere l'incarico predetto.

# Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202500259 del 07/03/2025)

Per la partecipazione, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica – professionale e dell'esperienza necessarie ad espletare l'incarico con un adeguato standard di qualità.

In particolare l'operatore economico dovrà evidenziare, tramite presentazione di un curriculum professionale/aziendale:

- Maturata esperienza nella gestione paghe e contributi in Enti Pubblici non Economici o di Enti Locali;
- Ogni altra esperienza professionale ritenuta idonea e pertinente ai fini del conferimento dell'incarico.
- Altri eventuali titoli di formazione;

In particolare il professionista dovrà allegare un curriculum formativo e professionale ed essere in possesso del seguente requisito:

- iscrizione Albo Consulenti del Lavoro o in alternativa all'Albo dei Dottori Commercialisti da almeno 5 anni;

Ove la manifestazione d'interesse provenisse da Studi professionali associati od imprese, nella stessa dovrà essere designato il professionista in possesso del requisito precedente, che la dovrà sottoscrivere per accettazione.

Saranno opportunamente valutate le esperienze e le collaborazioni pregresse ed in essere con Ordini professionali ed enti della pubblica amministrazione in genere.

## 2. Manifestazione d'interesse e termini di presentazione

Le imprese e/o i professionisti interessati dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse all'indirizzo PEC [ordinefarmacistipa@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistipa@pec.fofi.it) corredata da:

- un curriculum vitae in formato europeo, formativo e professionale/aziendale, da cui possa desumersi l'esperienza acquisita;
- un curriculum vitae in formato europeo, formativo e professionale del professionista eventualmente designato;
- dall'indicazione di un indirizzo PEC da utilizzare per le conseguenti eventuali comunicazioni;
- dal numero di telefono cellulare dell'interessato;
- da fotocopia di un valido documento d'identità del professionista; nel caso di impresa fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o del titolare;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Il curriculum vitae dovrà essere datato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti.

La mancanza di uno solo dei requisiti e/o documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura. È ammessa la sottoscrizione del documento cartaceo debitamente scansionato (in formato pdf) e allegato alla PEC, ovvero la firma digitale (l'assenza della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura).

Manifestazione d'interesse e curricula dovranno recare apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, in forma cartacea o informatica, ai sensi del D.lgs 196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679, per le finalità della presente procedura e la successiva gestione di un eventuale rapporto, ivi inclusa la comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni e/o soggetti esterni incaricati appositamente del relativo trattamento, nonché la pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente.

# Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202500259 del 07/03/2025)

In assenza di curricula vitae l'Ente non potrà procedere ad alcuna valutazione.

La comunicazione di manifestazione d'interesse dovrà altresì contenere esplicita dichiarazione attestante la conoscenza del Codice di Comportamento specifico dei Dipendenti dell'Ente e l'adeguamento ai dettami dello stesso, ove applicabili.

La predetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro le ore 13,00 del 17/03/2025.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, pervenute oltre il termine fissato o non firmate, oppure mancanti anche di una delle dichiarazioni di cui al punto 1, o degli allegati di cui al punto 2.

### **3. Natura dell'invito a manifestare interesse**

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse all'affidamento dell'incarico di Consulente del Lavoro:

- elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi;
- consulenza e assistenza in tema di amministrazione del personale interno e su adempimenti fiscali, contributivi e contabili.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Ente che sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative.

Si precisa, altresì, che trattasi di indagini di mercato avente lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione e consultazione di professionisti ed operatori economici.

### **4. Durata dell'incarico**

L'eventuale affidamento dell'incarico avrà durata temporale pari alla durata del mandato dei componenti del Consiglio Direttivo; ognuna delle due parti potrà recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione, mediante comunicazione da inviarsi a mezzo PEC, con un preavviso minimo di 3 (tre) mesi.

### **5. Valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute – Conferimento incarico**

Attesa l'importanza attribuita da quest'Ente alle tematiche professionali, formative e di esperienza, nel caso in cui pervengano plurime manifestazioni d'interesse, nella valutazione delle stesse, sarà dato un valore del 30% - rispetto al compenso economico richiesto - al curriculum del professionista indicato, valutandone le esperienze e le collaborazioni pregresse ed in essere con Ordini professionali ed enti della pubblica amministrazione in genere.

L'Ente potrà procedere ad affidare l'incarico anche nel caso in cui, nel termine assegnato, pervenisse una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta valida.

Preliminarmente al conferimento dell'incarico, ove per le norme per tempo vigenti fosse necessario, l'operatore economico, se non già registrato, dovrà provvedere alla registrazione al e alla conseguente abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

### **6. Conferimento incarico – compenso**

Ove, a propria discrezionale ed insindacabile valutazione, il Consiglio Direttivo dell'Ente decidesse di affidare l'incarico in oggetto, trasmetterà a mezzo PEC specifica lettera di affidamento, contenente eventuali ulteriori dettagli contrattuali, da restituirsi sottoscritta digitalmente per accettazione dal professionista. Nel caso di imprese dal Legale Rappresentante e dal professionista indicato per accettazione.

# Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202500259 del 07/03/2025)

L'affidamento dell'incarico in oggetto avverrà eventualmente, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023. Resta fermo che, prima della sottoscrizione dell'incarico, l'Ente potrà provvedere all'ulteriore acquisizione di dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti, procedendo anche ad una verifica dei requisiti stessi.

La manifestazione d'interesse dovrà altresì contenere indicazione suddivisa del compenso richiesto:

- riferito ad un singolo dipendente per tutte le attività direttamente connesse e/o conseguenti all'elaborazione della busta paga;
- riferito alle altre attività di carattere generale di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la specifica se il compenso richiesto sia soggetto od esente da Iva, se soggetto ed in quale misura a cassa previdenziale.

A tal fine si fa rilevare che in atto l'Ente ha in organico n° 1 (uno) dipendente.

L'importo del compenso verrà stabilito di comune accordo sulla base delle richieste economiche inserite nelle domande di partecipazione; l'eventuale affidamento sarà senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato; i compensi richiesti saranno comprensivi di ogni onere di sicurezza, afferente all'esercizio dell'attività svolta.

In alcun caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine riconoscerà alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

Ove una delle due parti comunicasse all'altra disdetta dell'incarico per la/le annualità successiva/e alla prima, l'incarico, anche ai fini del pagamento della prestazione, si intenderà portato a termine con le procedure di competenza relative all'annualità in corso.

Alla cessazione dell'incarico - per naturale scadenza o disdetta anticipata - l'operatore si obbliga a consegnare all'Ente, prima del pagamento del compenso maturato, tutta la documentazione, le stampe, i registri cartacei e/o informatici, aggiornati alla data di cessazione, gestiti ed elaborati per conto dell'Ordine.

Il compenso annuale della prestazione verrà corrisposto dall'Ente ad avvenuto completamento delle prestazioni, semestralmente, previa emissione di fattura, redatta nei modi previsti dalle norme per tempo vigenti verso le amministrazioni pubbliche, con scadenza non inferiore a 10 (dieci) giorni dalla data di emissione.

## 7. Trattamento dei dati

Con la presentazione della manifestazione d'interesse, gli operatori economici autorizzano l'Ordine dei Farmacisti di Palermo al trattamento dei loro dati personali per le finalità inerenti e conseguenziali al presente avviso, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successivo Reg. U.E 679/2016.

## 8. Responsabile del Procedimento

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo PEC: [ordinefarmacistipa@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistipa@pec.fofi.it) E-MAIL: [info@ordinefarmacistipalermo.it](mailto:info@ordinefarmacistipalermo.it) .

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è il Consigliere Segretario dell'Ordine, Dr.ssa Chiara Giuffrè: [info@ordinefarmacistipalermo.it](mailto:info@ordinefarmacistipalermo.it) .

# Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo

(segue protocollo n. 202500259 del 07/03/2025)

## 9. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato e rimarrà scaricabile nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso e avvisi", del sito web istituzionale dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo [www.ordinefarmacistipalermo.it](http://www.ordinefarmacistipalermo.it).

Per almeno dieci giorni il link al presente avviso sarà presente nella home page del sito web predetto.

## 10. Norme finali

È in ogni caso fatta salva la facoltà del Consiglio Direttivo dell'Ente, a propria discrezionale ed insindacabile valutazione, di non procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di manifestazioni d'interesse.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ordine, che potrà interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

Non saranno considerate valide eventuali comunicazioni già pervenute all'Ente, con ogni mezzo, in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

IL PRESIDENTE  
Dr. Mario Bilardo

